

Intekenlijst vrijwilligers s.v. CDW

Seizoen 2011/2012



Dit is de intekenlijst betreffende de vrijwilligersbijdrage waarin u kunt aangeven welke werkzaamheden u komend seizoen bij voorkeur wil uitvoeren. Kruist u minimaal 3 taakplicht-functies aan, de kantine dienst wordt gezien als 1 functie. Wilt u dit formulier invullen, opslaan en dan terugmailen naar vrijwilligersbijdrage@cdw.nl
 Het retouradres per post luidt: sv CDW vrijwilligersbijdrage - Postbus 43 – 3960 BA WIJK BIJ DUURSTEDEN.

Personalia

	Spelend lid	Ouder/verzorger/degene die de taak uitvoert
Naam:	_____	_____
Voornamen (voluit):	_____	_____
Adres:	_____	_____
Postcode / woonplaats:	_____	_____
Telefoonnummer(s):	_____	
E-mailadres	_____	
Afwezig i.v.m. vakantie:	_____	

Functies in het kader van de taakplicht

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1 Reguliere kantinedienst zaterdag | 7 Onderhoud/klusgroep/materiaal/schoonmaak zaterdag |
| 2 Reguliere kantinedienst zondag | 8 Onderhoud/klusgroep/schoonmaak 's-avonds |
| 3 Reguliere kantinedienst woensdag | 9 Bezorgen clubbladen |
| 4 Reguliere kantinedienst 's-avonds | 10 EHBO dienst op zaterdag |
| 5 Commissie van ontvangst | |
| 6 Sportparkmanager op zaterdag | |

Structureel beschikbare functies (belasting meer dan 8 uur per jaar)

- | | |
|--|--|
| a. Coördinator F- Pupillen | g. leidinggevende kantine zaterdag 11.00 - 15.00 uur |
| b. Scheidsrechter | h. leidinggevende kantine zaterdag 15.00 - ca. 19.00 uur |
| c. lid sponsorcommissie | i. leidinggevende kantine zondag 09.00 - 12.00 uur |
| d. lid vrijwilligerscommissie | j. lid evenementen commissie |
| e. leidinggevende kantine woensdag | |
| f. leidinggevende kantine zaterdag 08.00 - 11.00 uur | |

Weekenden waarin u verhinderd bent

weeknummer	

Voorkeur functie

Hieronder kunt u uw voorkeur voor een of meerdere functies weergeven.

Voorkeur functie	
1e keus:	
2e keus:	
3e keus:	
4e keus:	
5e keus:	
6e keus:	
7e keus:	
8e keus:	
9e keus:	
10e keus:	



Indien u het formulier niet volledig hebt ingevuld of niet minimaal 3 voorkeuren heeft aangegeven dan gaan wij ervan uit dat voor iedere functie beschikbaar bent.

retourneren aan:
vrijwilligersbijdrage@cdw.nl



S.V. COMBINATIE DORESTAD-WIJK BIJ DUURSTEDE

sv CDW
Lekdijk Oost 12 3961 MB
Postbus 43 3960 BA
Wijk bij Duurstede
Tel: 0343 575095

Relatiecode KNVB: BCC15Z
Bankrekeningnummer: 1587.12.013
KvK Utrecht nummer: V-479174

Spelregels vrijwilligerstaken bij s.v. CDW

Dit is een belangrijk bericht aan alle leden van s.v. CDW en ouders/verzorgers s.v. CDW jeugdleden.

Zoals u al heeft kunnen lezen, heeft de Algemene Ledenvergadering op maandag 20 juni 2011 besloten dat met ingang van het seizoen 2011/2012 alle spelende leden van 18 jaar en ouder resp. voor jongere spelende leden hun ouder/verzorger/een ander, een actieve bijdrage moeten gaan leveren aan het vrijwilligerswerk binnen onze vereniging.

In dit bericht / deze brief leggen we de spelregels rondom dit besluit uit en vragen we u om de intekenlijst in te vullen en voor 1 september a.s. te mailen naar vrijwilligersbijdrage@cdw.nl

M.i.v. het nieuwe seizoen onderscheiden we 2 categorieën vrijwilligers:

1. Categorie A : degene die structureel actief is in een commissie, elftalbegeleiding en/of bestuur, de ‘echte’ vrijwilliger (ter bepaling door het bestuur).
 - Hierbij kunt u denken aan:
 1. Leider en/of trainer van een team
 2. (Commissie)leden, zoals: TC, Weco, Evenementen, Kantine, Sponsoring, Communicatie, PR, Accommodatie, Toernooien en/of bestuurslid
 3. Leidinggevenden in de kantine
 4. Vaste leden “mobiele wagentje”
 5. Vaste scheidsrechters
 6. Vaste leden wedstrijdsecretariaat
 7. Vaste EHBO-ers

Deze persoon is zelf of als ouder/verzorger vrijgesteld van een zogenoemde taakplicht, zoals hierna beschreven voor categorie B.

2. Categorie B: iedereen die niet actief is binnen categorie A en die zich aanmeldt voor het verrichten van een vrijwilligerstaak voor tenminste 8 uur, de zogenoemde taakplicht.



S.V. COMBINATIE DORESTAD-WIJK BIJ DUURSTEDE

sv CDW
Lekdijk Oost 12 3961 MB
Postbus 43 3960 BA
Wijk bij Duurstede
Tel: 0343 575095

Relatiecode KNVB: BCC15Z
Bankrekeningnummer: 1587.12.013
KvK Utrecht nummer: V-479174

Voor welke taken kunt u zich aanmelden:

- kantinediensten (speerpunt)
- commissie van ontvangst
- sportparkmanager op zaterdag
- Onderhoud/klusgroep/materiaal/schoonmaak
- EHBO dienst
- bezorgen clubblad

Bijgevoegd treft u een nadere beschrijving aan van de genoemde taken.

Door wie zijn de taken te verrichten:

- alle spelende leden van 18 jaar en ouder.
- ouder(s)/verzorger(s)/een ander (zoals opa/oma) voor de leden onder de 18 jaar (leeftijd op 1 januari is bepalend); jeugdleden mogen in plaats van hun ouder /verzorger ook zelf een taakplicht vervullen met uitzondering van een kantinedienst waarbij alcohol wordt geschonken;

Duur en periode taakplicht:

- Ieder spelend lid resp. per jeugdlid 1 ouder/verzorger/ander is verplicht per seizoen (periode van 1 juli t/m 30 juni) een taakplicht te vervullen van 8 uur.

Inschrijving voor 1 september 2011 middels intekenlijst

Bijgevoegd vindt u de intekenlijsten. Wilt u voor 1 september aanstaande minimaal 3 voorkeuren aangeven van werkzaamheden die u wilt verrichten in het komende seizoen. Het bestuur en de commissies van s.v. CDW zullen zoveel mogelijk rekening houden met uw voorkeuren. Dit is echter geen garantie, want het uitgangspunt is dat alle klussen door het jaar heen geklaard worden.

De intekenlijst kunt u mailen naar vrijwilligersbijdrage@cdw.nl. De aanmeldingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Hoe eerder wij uw aanmelding binnen hebben hoe groter de kans is dat u ingedeeld wordt op uw 1^e voorkeur. Op de intekenlijst kunt u direct aangeven welke weekenden u in ieder geval niet kan.

Bij alle spelende leden waarvan wij niet of pas na 1 september de intekenlijsten retour ontvangen zal €50,- in rekening gebracht worden. Dit bedrag krijgt u retour of wordt verrekend met de contributie van het volgende jaar indien blijkt dat u uw taakplicht vervuld heeft.



S.V. COMBINATIE DORESTAD-WIJK BIJ DUURSTEDE

sv CDW
Lekdijk Oost 12 3961 MB
Postbus 43 3960 BA
Wijk bij Duurstede
Tel: 0343 575095

Relatiecode KNVB: BCC15Z
Bankrekeningnummer: 1587.12.013
KvK Utrecht nummer: V-479174

Realisatie:

Wij streven ernaar om aan het begin van het seizoen, o.a. via de website, een rooster beschikbaar te stellen waarin u kunt zien wanneer en waarvoor u ingedeeld bent.

Bent u eenmaal ingeroosterd voor een taakplicht dan kunt u dit niet meer afzeggen. Wel staat het eenieder vrij om te ruilen. Het lid resp. de ouder/verzorger die oorspronkelijk is ingedeeld op een bepaalde taakplicht blijft verantwoordelijk voor het correct vervullen hiervan.

Bij afgelastingen, plotselinge speelvrije dagen ten gevolge van weers- en andere onvoorziene omstandigheden kunnen diensten uitvallen. De betrokkenen worden daarover zoveel als mogelijk van te voren ingelicht. Uitgevallen diensten hoeven niet te worden ingehaald. Het lid resp. de ouder/verzorger die staat ingeroosterd, is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat een bepaalde dienst niet uitgevoerd hoeft te worden.

Elk nieuw lid resp. de ouder/verzorger zal bij de inschrijvingsprocedure door CDW worden gewezen op de verplichting tot het vervullen van een taakplicht.

Tenslotte

Het Bestuur realiseert zich dat, hoewel het bovenstaande met de meeste zorg is opgesteld, er situaties kunnen ontstaan die om aanpassing en bijsturing vragen. De nu opgestelde spelregels vormen het uitgangspunt voor de invulling van het vrijwilligersbeleid, ze zullen regelmatig op praktische haalbaarheid worden getoetst en indien nodig worden aangepast.

Wij realiseren ons dat wij niet altijd geheel actueel kunnen zijn voor wat betreft leden of hun ouders/verzorgers die al vrijwilligerswerk voor s.v. CDW verrichten. Mocht het zo zijn dat u al vrijwilliger bent en u deze brief hebt ontvangen dan vragen wij u dit te mailen. Ditzelfde geldt als u nog vragen hebt. Het mailadres is vrijwilligersbijdrage@cdw.nl

Namens het bestuur van sv CDW,

Bart (Jan) Eissens

6 juli 2011



S.V. COMBINATIE DORESTAD-WIJK BIJ DUURSTED E

sv CDW
Lekdijk Oost 12 3961 MB
Postbus 43 3960 BA
Wijk bij Duurstede
Tel: 0343 575095

Relatiecode KNVB: BCC15Z
Bankrekeningnummer: 1587.12.013
KvK Utrecht nummer: V-479174

Omschrijving van de functies

Op deze pagina staat een beschrijving van de functies die we kennen in het kader van de vrijwilligersbijdrage. Als er een tijd van 4 uur voor staat, betekent dit dus dat u 2 keer in het jaar wordt ingedeeld. Voor de volledigheid vindt u ook andere beschikbare functies die meer dan 8 uur per jaar in beslag nemen. Mocht u niet incidenteel maar structureel een extra steentje willen bijdragen, dan horen we dat ook graag! Wilt u hier een keer vrijblijvend over van gedachten wisselen dan kunt u dat kenbaar maken via vrijwilligers@cdw.nl t.a.v. Bart-Jan Eissens.

Reguliere kantinedienst

Weekend en doordeweekse avond

Tijd: 4 uur

Taken:

- Aanzetten van de verschillende apparatuur;
- Verzorgen van de algehele bediening achter de bar (koffie, fris, bier etc.);
- Verzorgen van de algehele bediening achter het loket in de keuken (patat, snoep, belegde broodjes) m.u.v. doordeweekse avond
- Schoonmaken en schoon houden van de tafels in de kantine;
- Schoonmaken en schoon houden van de bar en de keuken;
- Afwassen glaswerk en het overige serviesgoed;
- Erop toezien dat het glaswerk en het overige serviesgoed weer terug komt;
- Bijvullen koelkasten / barbuffetten;
- Indien van toepassing overdracht naar vervolgdienst;
- Naleving van wettelijke en overige regels, zoals het uitsluitend leveren van drank en etenswaren tegen contante betaling, het schenken van zwak-alcohol dranken uitsluitend aan personen vanaf 16 jaar en sterke dranken aan personen van 18 jaar en ouder. Het verbieden van de toegang achter de bar voor kinderen.

Commissie van ontvangst

Tijd: 4 uur

Taken:

- Openen van de kleedkamers;
- Ontvangen van de vertegenwoordigers van de diverse bezoekende teams;
- Ontvangen van de scheidsrechters;
- Optreden namens de vereniging als een goed gastvrouw/gastheer;
- Erop toezien dat het programma goed verloopt en eventueel tijdig actie ondernemen wanneer dit mis dreigt te lopen. Dit houdt o.a. in dat contact dient te worden gezocht met een bezoekende vereniging wanneer een team niet komt opdagen of het regelen van een vervangende scheidsrechter;
- Registreren van de uitslagen en het erop toezien dat de wedstrijdformulieren juist en volledig worden ingevuld en ondertekend. Voor E- en F pupillen dient alleen een uitslagenformulier te worden ingevuld. Een doorslag van de wedstrijdformulieren en de uitslagenformulieren dienen te worden geretourneerd en afgegeven bij de wedstrijdsecretaris jeugd. Ook rapporten van scheidsrechters en waarnemers bij gestaakte wedstrijden dienen hierin te worden opgeborgen (middagdienst);
- Verzorgen van thee/limonade na de wedstrijden voor diverse teams, welke opgehaald worden door de leiders en/of trainers in de bestuurskamer;
- Het bestuur informeren wanneer er zich onregelmatigheden hebben voorgedaan;
- Indien van toepassing overdracht naar vervolgdienst;



S.V. COMBINATIE DORESTAD-WIJK BIJ DUURSTED

sv CDW
Lekdijk Oost 12 3961 MB
Postbus 43 3960 BA
Wijk bij Duurstede
Tel: 0343 575095

Relatiecode KNVB: BCC15Z
Bankrekeningnummer: 1587.12.013
KvK Utrecht nummer: V-479174

- Het controleren van en indien nodig bezemschoon maken en afsluiten van de kledkamers, voor zover van toepassing;
- Vuilnisbakken legen bij de kledkamers en op het terras/paden en checken dat het terras- buiten netjes is achtergelaten;

Erop toezien dat de velden na afloop van de wedstrijden netjes worden achtergelaten. Dit betekent dat de netten van alle velden omhoog dienen te worden gebracht en dat de hoekvlaggen verwijderd zijn en opgeborgen zijn in het materiaalhoek, zover van toepassing.

Sportpark manager op zaterdag

Tijd: 4 uur

Taken:

Toezicht houden op wat er op de velden en op het sportcomplex gebeurt en maatregelen nemen indien dit niet naar wens verloopt. Dit zal in nauwe samenwerking met de commissie van ontvangst geschieden. Dit is een nieuwe functie en zal in overleg met de geïnteresseerden nader vorm worden gegeven.

Onderhoud / klusgroep / materiaal / schoonmaak

Tijd: 4 uur

Taken:

- Alle voorkomende werkzaamheden aan en in gebouwen
- Onderhoud groenvoorziening
- Alle voorkomende werkzaamheden aan veldonderhoud
- Alle voorkomende werkzaamheden materiaal - materiaal hok
- Alle voorkomende schoonmaak klussen aan gebouw / materiaal etc.

Bezorgen clubbladen

Tijd: ca. 8 uur

Taken:

- Het bezorgen van het clubblad dat 16 keer per jaar uitkomt; het bezorgen duurt ca. 30 minuten per wijk. U krijgt dan 1 wijk toegewezen.

EHBO dienst op zaterdag

Tijd: ca. 4 uur

Taken

- 2 officiële diensten op jaarbasis waarbij er handelend opgetreden wordt bij calamiteiten
- Per 3 weken per mail doorgeven wanneer je wel/niet op het sportpark bent.
- Tijdens de dienst vrij om wedstrijden te bekijken bij CDW met achterlating van een mobiel nummer.
- 2 keer EHBO informatie en evaluatieavond bijwonen
- In het bezit zijn van een geldig EHBO diploma, medische/paramedische kennis



S.V. COMBINATIE DORESTAD-WIJK BIJ DUURSTEDE

sv CDW
Lekdijk Oost 12 3961 MB
Postbus 43 3960 BA
Wijk bij Duurstede
Tel: 0343 575095

Relatiecode KNVB: BCC15Z
Bankrekeningnummer: 1587.12.013
KvK Utrecht nummer: V-479174

Structureel beschikbare functies met een belasting van meer dan 8 uur per jaar.

Technische commissie (TC)

- Coördinator F pupillen

De belangrijkste taak is het aanspreekpunt te zijn voor trainers en leiders binnen de F-pupillen. Minimaal 2 keer per jaar organiseer je een avond voor de leiders en trainers waarbij je, voor deze categorie, als woordvoerder van de TC optreedt. Een keer aan het begin van het seizoen, waarin je met elkaar afspraken maakt over het komend seizoen en eenmaal rondom de winterstop. Tenslotte begeleid je de totstandkoming van de teams voor het volgende seizoen. Het voordeel is dat Jan Nienhaus is aangesteld als hoofd jeugdopleiding en onder andere als hoofdtrainer van de F-pupillen actief is. Hij kan je, naast de TC-leden, met raad en daad bijstaan aangaande de begeleiding. Daarnaast ben je lid van de TC die 1 keer per maand vergadert. De tijdsbesteding is gemiddeld 2 uur in de week.

Wedstrijdcommissie (Weco)

- Scheidsrechters
- Consul keuren velden

Vrijwilligerscommissie

Afgelopen seizoen is er voor het eerst een aparte vrijwilligerscommissie opgericht met als 1^e doelstelling de vrijwilligers met plezier en waardering hun werk te laten doen en voor iedere taak/functie binnen onze vereniging de juiste vrouw of man te vinden. Daarnaast het verder uitwerken van de notitie vrijwilligersbeleid in definitief beleid. Voor het uitvoeren van onder andere bovenstaande opdracht zijn wij nog op zoek naar extra "collega's".

Evenementencommissie

De evenementen-commissie organiseert een aantal grote en kleinere evenementen per jaar, zoals het oliebollen-toernooi, wafeltoernooi, doenersavond, Sinterklaasfeest. Voor het organiseren en uitvoeren van deze activiteiten zoeken wij nog extra collega's.

Sponsorcommissie

De sponsorcommissie draagt er zorg voor dat er zoveel mogelijk sponsors gevonden worden in de breedste zin des woords. Dit kan zijn van het sponsoren van een bal, hesjes, borden langs de velden e.d. tot en met shirtsponsor. Voor deze commissie zijn we op zoek naar uitbreiding.

Leidinggevende kantine

- Woensdag van 14.30 – 16.30 uur
 - Met als taak:
 - ✓ openen van de kantine
 - ✓ verkoop van niet alcoholische dranken, snoep en ijs
 - ✓ afsluiten van de kantine

De frequentie van deze werkzaamheden is eenmaal in de 2 à 3 weken of in overleg.

- Zaterdag van 08.00 – 11.00 uur
 - Taken:



S.V. COMBINATIE DORESTAD-WIJK BIJ DUURSTEDE

sv CDW
Lekdijk Oost 12 3961 MB
Postbus 43 3960 BA
Wijk bij Duurstede
Tel: 0343 575095

Relatiecode KNVB: BCC15Z
Bankrekeningnummer: 1587.12.013
KvK Utrecht nummer: V-479174

- ✓ openen van de kantine
 - ✓ de werkzaamheden van de bar en keuken
 - ✓ leiding geven aan één assistent-vrijwilliger in de keuken of achter de bar
 - ✓ voorbereidingen treffen zodat de keuken om 11.00 uur open kan gaan
 - Eisen:
 - ✓ tenminste 18 jaar
 - ✓ bereid om de "Instructie Verantwoord Alcoholgebruik" te volgen
 - ✓ zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (b.v. als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden)
- De frequentie van deze werkzaamheden is eenmaal in de 5 weken of in overleg.
- Zaterdag van 11.00 – 15.00 uur
 - Taken:
 - ✓ de werkzaamheden van de bar en keuken
 - ✓ leiding geven aan 3 vrijwilligers waarvan 2 in de keuken en 1 achter de bar
 - Eisen:
 - ✓ tenminste 18 jaar
 - ✓ bereid om de "Instructie Verantwoord Alcoholgebruik" te volgen
 - ✓ zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (b.v. als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden)
- De frequentie van deze werkzaamheden is eenmaal in de 5 weken of in overleg.
- Zaterdag van 15.00 – ca. 19.00 uur
 - Taken:
 - ✓ de werkzaamheden van de bar en keuken
 - ✓ leiding geven aan 3 vrijwilligers waarvan 2 in de keuken en 1 achter de bar
 - ✓ afsluiten van de kantine
 - Eisen:
 - ✓ tenminste 18 jaar
 - ✓ bereid om de "Instructie Verantwoord Alcoholgebruik" te volgen
 - ✓ zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (b.v. als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden)
- De frequentie van deze werkzaamheden is eenmaal in de 5 weken of in overleg.
- Zondag van 09.00 – 12.00 uur
 - Met als taak:
 - ✓ openen van de kantine
 - ✓ de werkzaamheden van de bar en keuken
 - ✓ voorbereidingen treffen zodat de keuken om 12.00 uur open kan gaan

De frequentie van deze werkzaamheden is eenmaal in de 2 à 3 weken of in overleg.

Deze dienst eindigt om ± 19.00 uur.

De frequentie van deze werkzaamheden is eenmaal in de 5 weken of in overleg.

Naast bovengenoemde functies zijn er nog een aantal andere functies beschikbaar. Mocht u hier interesse in hebben dan kunt een mailtje sturen naar vrijwilligers@cdw.nl ter attentie van Bart-Jan Eissens.